

УТВЕРЖДАЮ

И.о. председателя комитета
по ценам и тарифам
Правительства
Хабаровского края


Н.И. Прядко

"18" декабря 2024 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции на 2025 год
комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края
(далее – Комитет)

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
Совершенствование государственного управления в целях предупреждения коррупции по направлениям:				
1. Реализация кадровой политики и прохождение государственной гражданской службы Хабаровского края государственными служащими Комитета				
1.1	Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, замещающих должности государственной гражданской службы Комитета. Осуществление контроля за соблюдением государственным гражданскими служащими Комитета требований, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на государственную гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно в течение 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (далее – отдел кадров), руководители структурных подразделений Комитета	Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.2.	Осуществление контроля по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно в течение 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Минимизация коррупционных рисков в Комитете
1.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Комитета к совершению коррупционных правонарушений	регистрация уведомления в день поступления в отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Предотвращение фактов коррупции в деятельности государственных гражданских служащих
1.4.	Ознакомление государственных гражданских служащих Комитета по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения общих принципов служебного поведения; об ограничениях и запретах, связанных с гражданской службой; о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; разъяснения последствий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	постоянно в течение 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Повышение уровня правовой осведомленности государственных гражданских служащих Комитета
1.5.	Ознакомление граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Комитет, с основными положениями антикоррупционного законодательства РФ, Хабаровского края, в том числе: НПА по вопросам противодействия коррупции (об ответственности за коррупционные правонарушения; о запретах, ограничениях и требованиях, связанных с прохождением государственной гражданской службы; содержание понятий конфликт интересов, личная заинтересованность и т.д.); по вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения	в течение 2 рабочих дней с момента назначения на должность должностной государственной гражданской службы	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	Повышение просвещенности государственных гражданских служащих Комитета. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению; Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Комитета законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.6.	Прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, уведомлений представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	регистрация уведомления в день поступления в отдел кадров до начала выполнения иной оплачиваемой работы государственным служащим	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	Выявление по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим
1.7.	Организация и обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете	в течение 7 рабочих дней со дня поступления, уведомления и другие материалы предоставляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Обеспечение исполнения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы требований законодательства о противодействии коррупции, законодательства регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
----------	-------------	-----------------	-------------	------------------------

				конфликта интересов при осуществлении полномочий данными лицами
1.8.	Обеспечение деятельности должностных лиц отдела кадров, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 19.01.2010 № 4 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Хабаровского края, и государственными гражданами службами Хабаровского края, и соболюдения государственными гражданами службами Хабаровского края требований к служебному поведению"	постоянно в течение 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы
1.9.	Обеспечение доступности при проведении конкурсов по отбору кандидатов для поступления на государственную гражданскую службу Хабаровского края в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края от 25.10.2007 № 151 "Об организационно-методическом обеспечении проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы края и на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы края в органах исполнительной власти края"	постоянно, по мере объявления конкурсов в течение 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Минимизация коррупционных рисков, профилактика коррупционных правонарушений
1.10.	Обучение государственных гражданских служащих Комитета, впервые поступивших на государственную службу Хабаровского края для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции, в том числе дистанционно	по мере необходимости, по отдельному плану	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	Предупреждение коррупционных правонарушений, повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих Комитета

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
1.1.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Комитета, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы края, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по отдельному плану мероприятий по профессиональному развитию на 2025 год	Департамент по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	Повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих Комитета, антикоррупционное поведение
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в Комитете, мониторинг коррупционных рисков и их устранение. Обеспечение соблюдения государственными гражданами Комитета ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения				
2.1.	Проведение первичного анализа проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства края, подготавливаемых сотрудниками Комитета. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – НПА) Комитета и иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранения таких факторов	постоянно в течение 2025 г. в сроки, утвержденные порядком проведения антикоррупционной экспертизы НПА	Заместитель председателя по правовой работе, вопросам тарифного регулирования и контроля за порядком ценообразования; отдел правовой работы	Повышение качества подготовки НПА, выявление в НПА и проектах НПА коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции
2.2.	Организация и проведение работы по представлению государственным гражданам служащими Комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с законодательством, предоставляемых государственным гражданам служащими, лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за	до 30.04.2025	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	Обеспечение своевременного исполнения государственным гражданам служащими Комитета обязанности по представлению сведений о доходах.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
	период с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года с использованием специального программного обеспечения "Справки БК". Осуществление контроля за своевременностью предоставления справок о доходах			Предупреждение коррупционных правонарушений со стороны государственных гражданских служащих Комитета
2.3.	Прием сведений о доходах, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Комитета	в течение 2 дней с момента поступления таких сведений в отдел кадров	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	Обеспечение своевременного исполнения гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы обязанности по предоставлению сведений о доходах, соблюдения требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Анализ сведений о доходах, предоставленных государственным гражданскими служащими Комитета и гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Комитета	для гражданских служащих июль-август текущего года, для граждан – в течение 5 дней после сдачи сведений о доходах	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
2.5.	Размещение на официальном сайте Комитета сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Комитета за 2024 год	до 15.05.2025 г. <i>(при необходимости)</i>	отдел кадров (консультант отдела – Романова С.Л.)	Обеспечение открытости и доступности информации

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
2.6.	Проведение проверки достоверности и полноты соответствующих сведений о доходах, представляемых государственными гражданами службами Комитета, лицами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Комитета, в пределах компетенции отдела государственной службы и организационно-кадровой работы	решение о проведении проверки не позднее 10 рабочих дней со дня поступления достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке: должностными лицами управления по противодействию коррупции; уполномоченными должностными лицами; правоохранительными органами; иными государственными органами; Общественной палатой РФ; общероссийскими средствами массовой информации	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Обеспечение своевременного и полного представления государственными гражданами Комитета сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
2.7.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Комитета и урегулированию конфликта интересов	до 28.12.2025 г. <i>(при возникновении фактов для проведения заседания комиссии)</i>	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Обеспечение соблюдения государственным гражданами Комитета федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции,

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
				требований к служебному поведению
2.8.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и надзорными органами по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Комитете	постоянно в течение 2025 г.	заместитель председателя по правовой работе, вопросам тарифного регулирования и контроля за порядком ценообразования, отдел правовой работы, отдел государственной службы и организационно- кадровой работы	Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
2.9.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий и функций, возложенных на Комитет	постоянно в срок до 1 декабря 2025 г.	заместитель председателя по правовой работе, вопросам тарифного регулирования и контроля за порядком ценообразования, отдел правовой работы, отдел государственной службы и организационно- кадровой работы	Выявление в деятельности комитета сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможного коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих комитета при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
				мер в целях недопущения совершения коррупционных правонарушений
2.10.	Проведение анализа и оценки коррупционных рисков, возникновение которых возможно при исполнении сотрудниками отдела по контролю за порядком ценообразования своих функций и должностных обязанностей	ежеквартально в течение 2025 года	заместитель председателя по правовой работе, вопросам тарифного регулирования и контроля за порядком ценообразования, отдел правовой работы, отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	определение конкретных видов деятельности комитета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений среди сотрудников, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Комитетом. выявление предпосылок к коррупционно-опасному поведению, принятие мер по его недопущению
3. Взаимодействие Комитета с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Комитета				
3.1.	Разработка, проведение общественного обсуждения на заседании общественного совета при Комитете проекта Плана мероприятий комитета по противодействию коррупции на 2026 год. Утверждение Плана мероприятий комитета по противодействию коррупции на 2026 год	до 15 декабря 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Комитетом мер по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
3.2.	Рассмотрение на заседании Общественного совета при Комитете вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Комитете: - подведение итогов декларационной кампании в 2025 году за 2024 год; - информация о выполнении Плана мероприятий комитета по противодействию коррупции на 2025 год; - обсуждение и утверждение проекта Плана по противодействию коррупции на следующий календарный год	два раза в год, по отдельному плану: 3 квартал 2025 г. 4 квартал 2025 г. 4 квартал 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.П.)	Реализация мер по противодействию коррупции на плановой основе с учетом специфики деятельности Комитета. Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Комитете. Выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности
3.3.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в Комитете на аппаратных совещаниях при председателе Комитета	один раз в квартал, по отдельному плану	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в Комитете
3.4.	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе Противодействие коррупции на официальном сайте Комитета Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет-и ни информационном стенде, отражающем вопросы предупреждения и профилактики коррупции: - по вопросам противодействия коррупции, - о деятельности Комитета, - о результатах проведенных контрольных мероприятий и принятых тарифных решений, - о работе "телефона доверия" по вопросам выявления возможных случаев коррупции в Комитете	постоянно в течение 2025 г.	отдел по информационной работе, отдел государственной службы и организационно-кадровой работы	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Комитета
3.5.	Организация и проведение "Прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Комитета	по отдельному плану (июнь, декабрь)	отдел государственной службы и	Повышение качества работы с обращениями граждан, оперативное

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
			организационно-кадровой работы (консультант отдела – Романова С.Л.)	принятые меры по повышению результативности и эффективности работы с обращениями антикоррупционной направленности
3.6.	Организация и осуществление личного приема граждан руководителями Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в том числе по вопросам противодействия коррупции	в течение 2025 г., в соответствии с графиком личного приема граждан руководителями Комитета	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы (ведущий эксперт отдела – Осоргина Е.В.)	Обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений. Оперативное принятие мер по минимизации коррупционных рисков
3.7.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в Комитет в ходе проведения личных приемов, почтой, в электронном виде, а также на "телефоны доверия", в том числе по фактам проявления коррупции	в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Комитете, в исключительных случаях до 60 дней	структурные подразделения Комитета	Повышение качества рассмотрения поступивших обращений. Выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях. Принятие адекватных мер реагирования
3.8.	Проведение мониторинга письменных и устных обращений граждан, в том числе по фактам проявления коррупции, анализ принятых мер. Анализ работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции	25 декабря 2025 г.	отдел государственной службы и организационно-кадровой работы, (начальник отдела – Французова И.В.)	Повышение качества работы с обращениями граждан, оперативное принятие мер по повышению результативности и

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Ожидаемый результат
				эффективности работы с обращениями указанной категории
3.9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Комитете и организации проверки таких фактов	ежеквартально, не позднее 10 числа	отдел по информационной работе	Выявление коррупционных правонарушений
3.10.	Совершенствование форм информационного взаимодействия Комитета с населением в соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 23 марта 2007 г. № 131-р "О вопросах информационного взаимодействия с населением".	Постоянно в течение 2025 г.	отдел по информационной работе	Освещение в средствах массовой информации мероприятий Комитета, направленных на противодействие коррупции
3.11.	Проведение мониторинга реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	ежеквартально	отдел государственной службы и организационно- кадровой работы (начальник отдела – Французова И.В.)	Контроль за полнотой и своевременностью реализации мероприятий Плана
