



Правительство Хабаровского края

КОМИТЕТ ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

25 февраля 2019 г. 9-ок
№
г. Хабаровск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края (антимонопольный комплаенс)

Во исполнение Указа Президента РФ от 21.12.2017 № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", п. 3 распоряжения Правительства Хабаровского края от 22.02.2019 № 55-р "О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", приказа комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края от 23.10.2018 № 36-ок "О назначении ответственного за внедрение мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края (антимонопольного комплаенса)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в комитете по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края (далее – комитет) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее также – антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением о создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края, утвержденным распоряжением Правительства Хабаровского края от 22.02.2019 № 55-р (далее – Положение).

2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возложить на общественный совет при комитете, созданный в соответствии с приказом комитета от 20.12.2017 № 50-ок.

3. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределить между должностным лицом комитета, ответственным за комплаенс, отделом государственной службы и организационно-кадровой работы комитета, отделом правовой работы комитета, иными уполномоченными должностными лицами комитета (начальники отделов).

4. К компетенции должностного лица комитета, ответственного за комплаенс, назначенного приказом комитета от 23.10.2018 № 36-ок, отнести следующие функции:

а) организация подготовки и представления председателю комитета акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в акт об антимонопольном комплаенсе) в комитете, а также иных внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, (в том числе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее также – комплаенс-рисков), плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете) по предложениям уполномоченных подразделений, указанных в пункте 3 настоящего Приказа;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками деятельности комитета;

в) мониторинг выполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков, оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете, на основании сводных данных, подготовленных отделом государственной службы и организационно-кадровой работы комитета.

5. К компетенции отдела государственной службы и организационно-кадровой работы комитета отнести следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений комитета, разработка предложений по их исключению;

б) инициирование и организация проверок, внутреннего расследования, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами комитета;

в) организация совместно с департаментом по вопросам государственной службы и кадров Губернатора края систематического обучения работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

г) свод информации и предложений об исполнении внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, (в том числе карты комплаенс-рисков, плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете).

д) координация взаимодействия с коллегиальным органом, подготовка для утверждения коллегиальным органом и подписания председателем комитета доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании данных представленных должностным лицом комитета, ответственным за комплаенс, уполномоченными должностными лицами.

6. К компетенции отдела правовой работы отнести следующие функции:

а) анализ проектов нормативных правовых актов на предмет соответствия требованиями антимонопольного законодательства, в ходе проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

б) рассмотрение документов и материалов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства по обращениям уполномоченных подразделений, указанных в пункте 3 настоящего Приказа, в случае выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

в) участие в проверках, внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в комитете;

г) консультирование служащих комитета по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства.

7. К компетенции иных уполномоченных должностных лиц комитета отнести следующие функции:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения, в рамках осуществляемой отделом деятельности;

б) направление документов и материалов в отдел правовой работы для рассмотрения на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, в случае выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) подготовка информации и предложений об исполнении внутриведомственных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, (в том числе карты комплаенс-рисков, плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в комитете).

8. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченными подразделениями и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится должностным лицом комитета, ответственным за комплаенс, в порядке, установленном разделом 5 Положения.

9. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями, указанными в пункте 3 настоящего Приказа, ежегодно в срок до 28 декабря направляется в отдел государственной службы и организационно-кадровой работы комитета следующая информация:

а) анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных соответствующим структурным подразделением в текущем году, результатов оценки их регулирующего воздействия;

б) сведения за текущий и два предыдущих года о жалобах, в том числе в суд, представлениях прокурора, нарушениях антимонопольного законодательства по вопросам компетенции.

10. Ознакомление служащих (работников) комитета с актом об организации антимонопольного комплаенса, иными внутриведомственными документами, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса, проводится отделом государственной службы и организационно-кадровой работы комитета при поступлении на государственную службу в комитет, а также при изменении указанных актов, документов.

Информация о проведении ознакомления служащих с антимонопольным комплаенсом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в комитете проводится по ключевым показателям и в порядке, предусмотренным разделом 7 Положения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name A.L. Orlov.

А.Л. Орлов